

**TÄISKASVANUTE UNEHÄIRETE ESMANE DIAGNOSTIKA JA RAVI
TÖÖRÜHMA JA SEKRETARIAADI TÖÖKOOSOLEKU PROTOKOLL nr. 11**

Kuupäev	10. oktoober 2018
Koht	Eesti Haigekassa (Lastekodu 48, Tallinn ja Põllu 1a, Tartu)
Algus	kl 9:00
Lõpp	kl 16:00
Osalejad	<p>Töörühma liikmed: Erve Sõõru, Tuuliki Hion, Hepp Nigol, Andrus Helenurm, Marlit Veldi, Ivika Leik, Tiina Siilak, Triin Jagomägi, Anu Hedman</p> <p>Sekretariaadi liikmed: Katrin Põld (video teel 09:30-11:00), Kaire Pakkonen (video teel)</p> <p>Metoodik: Kaja-Triin Laisaar</p> <p>Eesti Haigekassa: Sirje Kree, Mariliis Põld, Pille Lõmps</p>
Puuduvad liikmed	<p>Töörühmast puudus: Merike Porosaar</p> <p>Sekretariaadist puudusid: Maarika Liik, Moonika Viigimäe, Kristiina Lepik</p>
Juhatas	Erve Sõõru
Protokollis	Mariliis Põld
Päevakord	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ravijuhendi koostajate loetelu korrastamine; 2. Lühendite loetelu täiendamine; 3. Mõistete loetelu täiendamine; 4. Juhendi käsitusala osa vormistamine 5. Juhendi valmimise ajakava arutelu 6. Tutvumine juhendi rakenduskava vormiga
Ülevaade toimunud aruteludest	<p>1. Ravijuhendi koostajate loetelu korrastamine Tõstatati küsimus juhendi koostajate loetelu ühtlustamisest. Arutati: - erialade nimetused peaksid vastama arstlike erialade nimetustele (nt nimetus „unearst“ ei ole hetkel Eestis ametlikult kasutusel); - oluline on, et tuleks välja juhendi koostamisel osalenud erinevad osapooled; - patsientide esindaja juures tuleks välja tuua organisatsiooni nimi, kust esindaja määrati; - näidis: nimi, eriala, töökoht. Kui tegemist on Eestis mitteametliku erialaga, mille osas on isikul vastava erialaorganisatsiooni akrediteering, võiks selle esitada märkusena loetelu all. - erialade nimed tuleks tuua võimalusel eesti keeles (nt kopsuarst mitte pulmonoloog)</p> <p>2. Lühendite loetelu täiendamine Leiti, et lühendite loetelu sisaldab osaliselt ka mõistete seletusi. Alustati loetelu korrastamist võttes arvesse, et mõistete seletusi ei peaks seal olema. Lühendite loetelu täiendati ühe lühendiga.</p> <p>3. Mõistete loetelu täiendamine Mõistete loetelu muudeti märkimisväärselt sh lisati uusi mõisteid ja muudeti mõistete seletusi (muudatused-täiendused on näha juhendi failis).</p> <p>4. Juhendi käsitusala osa vormistamine Kaja-Triin Laisaar esitas ettepanekud juhendi käsitusala vormistamise osas, et muuta juhend konkreetsemaks. Soovitati lühendada sissejuhatavat osa ning anamneesi puhul kasutada pigem <i>check-listi</i> vormi või juhendada struktureeritud intervjuu stiilist: tuua välja, millised küsimused peaks perearst patsiendilt kindlasti küsima. Arutati:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - kas unehäirete diferentsiaaldiagnostilist küsimustikku saaks viia <i>online</i>-vormi, kus küsimustiku tulemuste arvutamine oleks automaatne; - kas tabel 1. „Unepäevikutes hinnatavad...“ on sellises detailsuses vajalik arvestades, et juhendi kasutaja ei pruugi osata piirväärtuseid tõlgendada; - kas oleks võimalik perearstidele korraldada koolitus unepäevikute kasutamise ja tulemuste tõlgendamise osas; - oluline on välja tuua, millist unetuse küsimustikku töörühm soovib kasutada. Juhendis on toodud mitu võimalust. <p>5. Juhendi valmimise ajakava arutelu Püstitati eesmärk esitada juhend kinnitamiseks veebruaris.</p> <p>6. Tutvumine juhendi rakenduskava vormiga Arutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuidas korraldada testide-küsimustike valideerimine; - millised juba kogutavad andmed (nt raviarvetel olev info) võimaldaksid monitoorida juhendi järgimist.
<p>Vastuvõetud otsused:</p>	<p>1. Ravijuhendi koostajate loetelu korrastamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erve Sõõru koostab nõ näidisevormingu, mismoodi võiks esitada koostajate loetelus ametid, töökohad. - Koostajad korrastavad juhendi <i>online</i>-versioonis oma andmed - Organisatsioonilisi kuuluvusi ei esitata kuivõrd need on võimalik leida huvide deklaratsioonidest. <p>2. Lühendite loetelu täiendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - lühendite loetelus mõisteid ei selgitata; - lühendite loetelu vaadata üle, kui tekstiosas on täiendused-parandused tehtud (silmas pidada, et loetelus ei ole lühendeid, mis juhendis ei kasutata); - esitada juhendi lisana STOP ja STOP-BANG küsimustikud. <p>3. Mõistete loetelu täiendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korrastada mõistete loetelu, lisades uute mõistete kirjeldused ning eemaldades märgitud mõisted. - Juhendi valmimise lõpufaasis ühtlustada lühendite ja mõistete loetelu tekstiga (silmas pidada, et loetletud ei ole lühendeid ja mõisteid, mida tekstis ei käsitleta). - Ettepanek lisada mõistena „une aeg“, et eristada uneks ette nähtud aeg reaalsest uneajast. <p>4. Juhendi käsitusala osa vormistamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korrigeerida tabeli „Peamised soovitused“ vormistus. - Napile tõendusmaterjalile viidates mitte kasutada väljendit „Tõendusmaterjali ei ole“ vaid „Tõendusmaterjali ei leitud“. - Soovitus tabel 1 asemel kasutada loetelu ning mitte esitada piirväärtuseid - Määratleda, millist unetuse küsimustikku juhendis soovitatakse kasutada - Metoodik Kaja-Triin Laisaar ja sekretariaadi liige Kaire Pakkonen koostavad käsitusala osa jaoks ühe näidisküsimuse, mille põhjal vormistatakse ülejäänud küsimused. <p>5. Juhendi valmimise ajakava arutelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31.oktoobriks esitavad nii sekretariaat kui töörühm juhendisse kommentaarid ja ettepanekud - 7. novembriks viib sekretariaat muudatused sisse ja teeb juhendi töörühmale kättesaadavaks - 14. novembril toimub järgmine töörühma ja sekretariaadi koosolek. <p>6. Tutvumine juhendi rakenduskava vormiga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haigekassa poolt tehakse kättesaadavaks rakenduskava vorm. - Töörühma juht Erve Sõõru alustab rakenduskava täitmist. - Rakenduskava valmistatakse arutamiseks ette 31. oktoobriks ning tehakse kättesaadavaks töörühmale ja sekretariaadile.